

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Первомайской СОШ

Меркулова Л.П.

Приказ № 73 – ОД от 01.09.2025г.



Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм,
проведением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе
2025-2027гг.

1. Общие сведения о юридическом лице

- 1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение первомайская средняя общеобразовательная школа п. Первомайский, Красносулинского района Ростовской области.
- 1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ Первомайская СОШ. Полное и сокращенное наименования являются равнозначными. МБОУ Первомайская СОШ зарегистрирована Администрацией Красносулинского района Ростовской 11.08.2005 г. № 711
- 1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа поселок Первомайский Красносулинского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем МБОУ Первомайская СОШ, имеет фактический адрес: 346314, Россия, Ростовская область, Красносулинский район, п. Первомайский, ул. Карла Маркса, 25. Юридический адрес: 346314, Россия, Ростовская область, Красносулинский район, п. Первомайский, ул. Карла Маркса, 25.
- 1.4. Учредителем МБОУ Первомайской СОШ является муниципальное образование Администрация Красносулинского района. Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Управление образования Красносулинского района Ростовской области (далее по тексту именуется Учредитель).
- 1.5. Юридический адрес Учредителя: 346314 Россия, Ростовская область, Багаевский район, ст. Багаевская, ул. Подройкина, д. 19.
Юридический адрес: 346350, Россия, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Металлургов дом 41.
- 1.6. МБОУ Первомайская СОШ является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения.
- 1.7. МБОУ Первомайская СОШ по своему типу относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством РФ.
- 1.8. МБОУ Первомайская СОШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс или смету, расчетный и иные счета в органах казначейства, ведет смету расходов, имеет круглую гербовую печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием на русском языке, изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием; в оперативном управлении обособленное имущество, - движимое, отраженное на самостоятельном балансе и недвижимое имущество на праве безвозмездного бессрочного пользования.
- 1.9. МБОУ Первомайская СОШ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения финансово-

самостоятельной деятельности, направленной на образовательный процесс, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МБОУ Первомайская СОШ на праве безвозмездного бессрочного пользования недвижимым имуществом и движимым – на праве оперативного управления осуществляет Администрация Красносулинского района (далее Собственник), в соответствии Договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления № 40 от 26.10.2007г.

1.11. Местонахождение Собственника: 346350, Россия, Ростовская область, г.Красный Сулин, ул. Металлургов дом 41.

1.12. МБОУ Первомайская СОШ не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

1.13. В своей деятельности МБОУ Первомайская СОШ руководствуется действующим законодательством (Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным базисным учебным планом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28(далее – СП 2.4.3648-20), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2(далее – СанПиН 1.2.3685-21), Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области»), муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2. Предмет, вид осуществляемой деятельности:

2.1. Предметом деятельности МБОУ Первомайская СОШ является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.2. Организация образовательного процесса МБОУ Первомайская СОШ осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении:

- Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ред. от 30.12.2006 г.);
- Федеральный закон от 02.01.2000г № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. № 880;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013г. № 67;
- п.1.3, п. 1.5, разделы 2,3,4,5,6 СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением

санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (ред. от 27.03.2007г.);

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

4. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

Ф.И.О.	Должность	Телефон
Меркулова Людмила Петровна	Директор, отв.по питанию	+7-903-436-82-84
Брагина Анна Викторовна	Завхоз	+7-961-314-11-02
Старченко Наталья Николаевна	Ответ за ведения сайта	+7-903-461-02-71

5. Объекты производственного контроля,

виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

5.1. Визуальный контроль

Контроль за состоянием системы освещения	ежедневно	
Контроль за системой электроснабжения	постоянно	
Контроль за состоянием системы отопления	осенне-зимний	
Контроль за системой водоснабжения образовательного учреждения	период – постоянно	
Контроль за состоянием канализации	летний период – по мере необходимости	
Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов	ежедневно	
Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования	ежедневно	Завхоз
Контроль за состоянием воздушно – теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	По графику ежедневно постоянно, каждую перемену	
Контроль за качеством уборки школьных помещений	ежедневно	
Контроль за содержанием территории учреждения	ежедневно	
Контроль за состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном помещении ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	Завхоз
Контроль за маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового	

	учебного года, затем 1 раз в месяц	
Контроль за организацией питьевого режима в школе		
Контроль и организация работы транспорта для перевозки продуктов	ежедневно	Ответственный за питание
Контроль за соблюдением недельного (ежедневного) меню		
Контроль за контингентом питающихся	еженедельно	Ответственный за питание
Контроль за гигиеной приема пищи учащимися	ежедневно	
Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке: правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов;	- 1 раз в нед	
уборки столовой;	- 2 раз. в нед.	
правила мытья посуды;		
контроль за соблюдением температурного режима в холодильных установках;	ежедневно	
контроль за технологией приготовления пищи по технологическим картам; контроль за соблюдением сроков годности пищевых продуктов	1 раз в нед.	
контроль за качеством принимаемой на пищеблоке продукции; контроль за качеством готовых блюд, правильностью состояния 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п.	1 раз в мес. 1 раз в нед.	
контроль правильности кулинарной обработки; контроль за наличием йодированной соли; контроль за наличием запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. растворов; контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;	1 раз в мес. 1 раз в квартал	Директор, Ответственный по питанию.
соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками кухни. -наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов	При поступлении продуктов	
- условия и сроки хранения продуктов на складе, реализация продукции		
- бракераж готовых блюд		

5.2. Лабораторные исследования

Вид исследований	Кратность
Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети)	1 раз после проведения ремонтных работ
Дезинфицирующий раствор(Концентрация)	Ежегодно

6. Производственный контроль осуществляется

Бракеражной комиссией школы. М Мониторинг качества готовой пищевой продукции фиксируется в Журнале бракераже готовой пищевой продукции.

7. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению

Все должности, указанные в штатном расписании.

8. Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
Частичная побелка и покраска коридоров	Июль	Технический персонал
Побелка коридоров (потолка, стен)	Август	
Частичная замена светильников	Июль- август	
Ревизия отопительной системы	Май- июнь	

9. Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	1. Управления образования 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор	Временная остановка работы 1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария систем хозяйственно – питьевого и горячего водоснабжения, их отсутствие	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. Роспотребнадзор	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов.
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых	1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. Роспотребнадзор	1. Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по

кишечных заболеваний

ремонту.
3.Провести
экспертизу пищевых
продуктов.

10. План санитарно - оздоровительных мероприятий на 2025-2027 гг.

Мероприятие	Сроки выполнения
Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем	Май, июнь
Озеленение школьной территории	Апрель- июль
организация весеннего отдыха детей	Март
Организация летнего отдыха учащихся	Июнь
Благоустройство школьной территории	Апрель- август
Декоративный ремонт школьных помещений	Июнь- август
Организация отдыха учащихся	Июнь- август
Договоры (номер договора, дата его заключения и наименование организации, с которой договор заключен):	
1. Договор на проведение дезинсекционных работ	
2. Договор на проведение дератизационных работ	
3. Договор на отпуск питьевой воды	
3. Договор энергоснабжения	
4. Договор на теплоснабжение	
5. Договор о взаимодействии ОУ с учреждениями здравоохранения	
6. Договор на вывоз твердых бытовых отходов	
7. Договор на вывоз жидких бытовых отходов	

11. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- 11.1. Личные медицинские книжки работников;
- 11.2. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;
- 11.3. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.д.);

12. Отчет о выполнении Программы производственного контроля за 2024-2025 уч. год МБОУ Первомайской СОШ:

Организовано горячее питание учащихся (столовая).