Приложение к приказу управления образования

Красносулинского района от 19.08.2024 № 245

**Дорожная карта**

**подготовки и создания условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования на территории Красносулинского района**

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2024 году** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА 11) образования в 2024 году на территории Красносулинского района | август- сентябрь  2024 | управление образования |
| 1.2. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Красносулинском районе | август - сентябрь  2024 | управление образования |
| 1.3. | Проведение общеобразовательными организациями самоанализа по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 на педагогических советах, педагогических совещаниях, методических объединениях с постановкой задач на 2024/2025 учебный год | сентябрь 2024 года | общеобразовательные организации |
| 1.4. | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА в ходе ее проведения в 2024 году на территории Красносулинского района | август-сентябрь 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 1.5. | Подведение итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на муниципальных педагогических совещаниях, педагогических совещаниях образовательных организаций | сентябрь 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 1.6. | Совещания с координаторами проведения ГИА муниципального уровня, руководителями образовательных организаций по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ЕГЭ в 2025 году | октябрь  2024 | управление образования, зам.директоров по УВР общеобразовательных организаций |
| 1.7. | Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025 в Красносулинском районе | в течение учебного года | управление образования, общеобразовательные организации |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | управление образования, МБУ «ИМЦ»,  образовательные организации |
| 2.2. | Реализация комплекса мер по повышению качества образования в образовательных организациях Красносулинского района | по отдельному плану | управление образования, МБУ «ИМЦ»,  образовательные организации |
| 2.3. | Организация участия в проведении исследований качества образования на муниципальном уровне | по  отдельному  графику | управление образования, МБУ «ИМЦ», образовательные организации    организации |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативных актов муниципального уровня по организации и созданию условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на территории Красносулинского района | в течение 2024/25 учебного года | управление образования, образовательные организации |
| 3.2. | Приведение нормативной документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | постоянно | управление образования |
| 3.3. | Оказание методической (консультативной) помощи образовательным организациям по вопросу приведения правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными актами | постоянно | управление образования, образовательные организации |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне | сентябрь-декабрь 2024года, январь-май 2025 года | управление образования, МБУ «ИМЦ» |
| 4.2. | Участие в зональных инструктивных совещаниях лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2025 году» | февраль-май 2025 года | начальник управления образования, муниципальные координаторы, руководители ППЭ |
| 4.3. | Подготовка:  - организаторов проведения ГИА в ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей | март-апрель 2025 года | управление образования |
| 4.4. | Организация участия учителей-предметников, специалистов управления образования Красносулинского района в вебинарах по обучению написания итогового сочинения | октябрь 2024 года | муниципальный координатор, образовательные организации |
| 4.5. | Организация участия учителей-предметников, специалистов управления образования Красносулинского района в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2021 года | муниципальный координатор, образовательные организации |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Представление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее - РИС) в установленном порядке:  - об общеобразовательных организациях Красносулинского района;  **-** о координаторах подготовки и проведения ГИА; - о ППЭ на территории Красносулинского района;  **-** об участниках ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;  **-** об организаторах ГИА | по отдельному плану-  графику  внесения  сведений в  РИС в 2024-2025 учебном году | управление образования,  образовательные организации |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа:  - выпускников текущего учебного года;  - выпускников прошлых лет;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | до 01 декабря 2024года | управление образования,  образовательные организации |
| 5.3. | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | по плану-графику внесения сведений в РИС в 2020/21 учебном году | муниципальные координаторы |
| 5.4. | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 | сентябрь 2024 | управление образования |
| 5.5. | Формирование состава ГЭК, областных конфликтных и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2024 года-апрель 2025 года | управление образования |
| 5.6. | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, медработников) | февраль, апрель-май 2025 года | управление образования |
| 5.7. | Формирование сети ППЭ с учетом ее оптимизации | октябрь-ноябрь 2024 года | управление образования |
| 5.8. | Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для использования технологий печати ЭМ в ППЭ и сканирования в ППЭ | сентябрь 2024 года, март-апрель 2025 года | управление образования |
| 5.9. | Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях | по отдельному плану-графику | управление образования, образовательные  организации |
| 5.10. | Создание условий ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | февраль, май 2025 года | управление образования |
| 5.11. | Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, в том числе готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, предметных комиссий (подкомиссий), в установленном  порядке | март, май, август 2025 года | управление образования |
| 5.12. | Создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024, февраль, май 2025 года | управление образования |
| 5.13. | Сбор заявлений от граждан на участие в ГИА в качестве общественных наблюдателей | декабрь 2024, февраль-июнь 2025 года | управление образования |
| 5.14. | Участие в работе Донского корпуса общественных наблюдателей | февраль-июнь 2025 года | управление образования |
| 5.15. | Организация межведомственного взаимодействия с муниципальными организациями и службами по вопросам безопасного и организованного проведения ГИА, в том числе для детей с ОВЗ, на территории Красносулинского района | в течение  2024/25 учебного года | управление образования |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь 2024 года-апрель 2025 года | управление образования, образовательные организации |
| 6.2. | Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах управления образования, образовательных организаций Красносулинского района | постоянно | управление образования, образовательные организации |
| 6.3. | Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | по графику Рособрнадзора | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.4. | Участие в областном конкурсе « ЕГЭ по вопросам народного искусства и культурного наследия» | ноябрь - декабрь 2024 года | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.5. | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2024 года, март, апрель 2025 года | управление образования, образовательные организации |
| 6.6. | Организация работы по своевременному доведению до участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на официальных сайтах | до 1 февраля 2025 | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.7. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | управление образования |
| 6.8. | Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году | постоянно | управление образования, общеобразовательные организации |
| 6.9. | Организация и проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2024/25 учебного года | руководители образовательных организаций |
| 6.10. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | управление образования, руководители образовательных организаций, МБУ «ЦПП» |
| 6.11. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | постоянно | управление образования, руководители образовательных организаций, МБУ «ЦПП» |