

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ Первомайской СОШ  
Протокол № 1 от 23.08.2019г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Первомайской СОШ  
Л.П. Меркулова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ПЕРВОМАЙСКОЙ СОШ**

### **1. Общие положения.**

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенция ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273
- Санитарно-гигиенические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10
- Устав МБОУ Первомайской СОШ.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ Первомайской СОШ.

Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ Первомайской СОШ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.1. Режим работы МБОУ Первомайской СОШ определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.2. Режим работы МБОУ Первомайской СОШ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

**2.2.** Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

## **2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, внеурочных занятий, расписанием объединений дополнительного образования (проводимых на базе школы), расписанием звонков.

**3.1.** Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебного года в 1-классе -33 учебных недели,

в 9 и 11- классах - 34 учебных недели,

во 2 - 4 классах - 34 учебных недели,

в 5-8 и 10 классе - 35 учебных недель.

**3.2.** Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на ступенях начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на ступени среднего общего образования - на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

**3.3.** Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

**3.4.** Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия внеурочной деятельности организуются через 20-30 минут (влажная уборка, проветривание) после последнего урока.

**3.4.1.** Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 8.00

**3.4.2.** Продолжительность урока:

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день, с ноября по декабрь - по 4 урока в день (один день -5 уроков за счет урока физической культуры) по 35 минут каждый, с января по май месяц - по 4 урока в день (один день -5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут,

2-11 классы - 40 минут.

**3.4.3.** Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**3.4.4.** Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 1-ого,2-ого и 3-его уроков) - 15 минут - для приема пищи.

**3.4.5.** Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о

дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале каждой четверти учебного года.

- 3.4.6.** Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.
- 3.4.7.** Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.8.** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.4.9.** Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.4.10.** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.11.** Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора школы по УР и ВР осуществляется мере необходимости.
- 3.4.12.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.4.13.** Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием планом работы школы.
- 3.4.14.** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в вестибюль школы и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.4.15.** Классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.
- 3.4.16.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.4.17.** График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.
- 3.4.18.** Выход на работу учителя, педагога, любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.4.19.** Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

**3.4.20.** В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся проводится на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

**3.4.21.** Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другое.

**3.5. Режим работы в выходные и праздничные дни.** Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

**3.6. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**3.7. Режим работы школы регламентируется следующими документами:**

- приказами директора школы,
- должностными инструкциями сотрудников,
- инструкциями.