

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 09.01.2020г.

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Л.П. Меркулова.



## ПОЛОЖЕНИЕ о переаттестации обучающихся и перезачете результатов учебных предметов в МБОУ Первомайской СОШ

### I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при зачислении обучающихся, не изучавших отдельные предметы учебного плана МБОУ Первомайской СОШ (далее – Школа);
- при зачислении обучающихся, изучавших предметы с меньшим количеством часов учебного плана;
- при зачислении иностранных граждан.

Под перезачётом понимается признание результатов изучения учебных предметов в других образовательных организациях.

Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебных предметов, количества часов, отведенных на их изучение.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по предмету.

В ходе переаттестации проводится оценивание знаний обучающихся по предметам в соответствии с учебным планом Школы. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, зачет.

### II. Порядок проведения перезачёта учебных предметов

2.1. Если перевод обучающегося осуществляется из образовательной организации, реализующей программы общего образования в РФ, при условии соответствия названий учебных предметов и количества часов, отведенных на их изучение, зачёт результатов осуществляется автоматически.

2.2. В случае наличия в учебном плане Школы предметов, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся:

2.2.1. он зачисляется в Школу с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по данным предметам. Приказ о зачислении будет содержать сроки проведения промежуточной аттестации, график консультаций.

2.2.2. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя,

ведущие предмет в классе, куда зачислен обучающийся. Формы проведения устанавливаются Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

2.2.3. Промежуточная аттестация оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося. Школа и родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для прохождения промежуточной аттестации и обеспечить контроль за своевременным ее прохождением.

2.2.4. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в установленные Школой сроки, определенные приказом. В случае получения неудовлетворительной отметки по сдаваемому предмету, у обучающегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В случае зачисления вновь прибывших обучающихся, по предметам с меньшим количеством часов в учебном плане, проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора школы, определяет возможность и условия перезачёта результатов по предметам с меньшим количеством часов.

2.4. По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС. В этом случае принимается решение о зачислении обучающихся в соответствующий класс;

– о несоответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС. В этом случае обучающийся зачисляется на обучение в соответствующий класс условно. Ликвидация академической задолженности по предметам с меньшим количеством часов осуществляется в соответствии с Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы. Решение комиссии оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося.

2.5. В случае зачисления в школу иностранных граждан с учетом разницы в учебных планах проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора школы, определяет уровень фактических знаний обучающегося для определения его в конкретный класс.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося.